

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства
України з питань виявлення,
розшуку та управління активами,
одержаними від корупційних та
інших злочинів

_____ 2026 № _____

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА АРМА НА 2026–2028 РОКИ

I. Засади відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції у Національному агентстві України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів

1. Національне агентство України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів (далі – АРМА), усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучи забезпечувати сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, а також в інтересах держави та народу України проголошує, що його посадові особи та працівники у своїй діяльності, а також у правовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах, вживають і надалі вживатимуть всіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством і Антикорупційною програмою Національного агентства України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, на 2026–2028 роки (далі – Антикорупційна програма).

АРМА заявляє про свою принципову позицію та засуджує корупцію як незаконний та неетичний спосіб ведення діяльності.

2. Загальна відомча політика щодо запобігання та протидії корупції АРМА ґрунтується на принципах:

- 1) законності;
- 2) верховенства права;
- 3) прозорості та відкритої діяльності;
- 4) доступності;
- 5) залучення громадськості до здійснення антикорупційних заходів;
- 6) неупередженості;
- 7) доброчесності;
- 8) формування негативного ставлення до корупції;

- 9) невідворотності покарання за корупційні правопорушення;
- 10) раціонального та ефективного використання бюджетних коштів.

3. Перелік розпорядчих документів, що регулюють питання запобігання та протидії корупції в АРМА:

Загальні правила етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджені наказом Національного агентства України з питань державної служби 05.08.2016 № 158, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 31.08.2016 за № 1203/29333;

Положення про Національне агентство України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2018 № 613;

наказ АРМА від 15.02.2019 № 38 «Про затвердження Положення про міжрегіональні територіальні управління АРМА та внесення змін до деяких наказів АРМА», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2019 за № 248/33219;

Типове положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затверджене наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 27.05.2021 № 277/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14.07.2021 за № 914/36536;

Методологія управління корупційними ризиками, затверджена наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555 (далі – Методологія управління корупційними ризиками);

наказ АРМА від 03.05.2024 № 189 «Про впровадження в Національному агентстві України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»»;

Положення про Сектор з питань запобігання та виявлення корупції центрального апарату АРМА, затверджене наказом АРМА від 19.09.2023 № 206 (зі змінами);

наказ АРМА від 13.01.2023 № 5 «Про затвердження Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків»;

наказ АРМА від 27.12.2023 № 299 «Про затвердження Порядку проведення перевірок стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції в міжрегіональних територіальних управліннях Національного агентства України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів»;

наказ АРМА від 16.09.2024 № 409 «Про комісію з питань оцінки вартості, вирішення питання щодо можливості використання, місця та строку зберігання дарунків, одержаних працівниками Національного агентства України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, як подарунки державі»;

наказ АРМА від 30.05.2024 № 224 «Про затвердження Порядку організації роботи із повідомленнями про можливі факти вчинення працівниками Національного агентства України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 01.07.2024 за № 980/42325;

наказ АРМА від 27.01.2026 № 23 «Про проведення оцінювання корупційних ризиків у Національному агентстві України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів».

4. Антикорупційна програма розроблена на середньостроковий період і є логічним продовженням реалізації заходів, передбачених Антикорупційною програмою АРМА на 2023–2025 роки, затвердженою наказом АРМА від 21.08.2023 № 183. За результатами її виконання сформовано дієву систему мінімізації проявів корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень у пріоритетних напрямках діяльності АРМА, розроблено та подано Кабінету Міністрів України законопроекти, прийнято нормативно-правові акти, спрямовані на впровадження механізмів прозорості та доброчесності.

5. Метою Антикорупційної програми є:

1) удосконалення системи запобігання і протидії корупції в АРМА, забезпечення злагодженості та системності антикорупційної діяльності структурних підрозділів АРМА та його міжрегіональних територіальних управлінь;

2) подальше впровадження механізмів прозорості, доброчесності, зниження впливу корупційних ризиків на діяльність АРМА та підвищення рівня довіри суспільства до АРМА.

6. Для реалізації засад загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції в АРМА вживаються заходи, визначені додатком 1 Антикорупційної програми, зокрема, щодо:

1) забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції, нормативно-правового регулювання відносин;

2) надання консультацій працівникам АРМА щодо дотримання вимог актів законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання

конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом, а також моніторингу, контролю за їх виконанням;

3) перевірки інформації, що міститься у зверненнях фізичних або юридичних осіб, засобах масової інформації, інших джерелах, зокрема отриманої через спеціальну телефонну лінію, офіційний вебсайт АРМА, щодо причетності працівників АРМА до вчинення правопорушень;

4) проведення службових розслідувань (перевірок) стосовно працівників АРМА, виявлення причин і умов, які сприяють вчиненню корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень такими працівниками, та вжиття заходів щодо їх усунення;

5) проведення в установленому законодавством порядку спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на призначення на посади в АРМА;

6) запобігання несанкціонованому доступу до інформації, зокрема з обмеженим доступом, яка накопичується, зберігається, обробляється АРМА;

7) взаємодії з правоохоронними органами в межах компетенції;

8) контролю своєчасності подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, що подаються працівниками АРМА;

9) заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

10) захисту працівників АРМА, які повідомляють про вчинення протиправних дій чи бездіяльність інших працівників АРМА;

11) реалізації Антикорупційної програми та її періодичного перегляду.

7. З метою досягнення значного прогресу в запобіганні та протидії корупції, забезпечення злагодженості та системності антикорупційної діяльності всіх державних органів та органів місцевого самоврядування, а також належного процесу використання ефективної системи управління процесами, спрямованими на виконання антикорупційних заходів, як під час введення в Україні або в окремих її місцевостях воєнного стану, на період дії правового режиму воєнного стану, так і післявоєнного відновлення України, АРМА реалізує заходи, передбачені Антикорупційною стратегією на 2021-2025 роки, затвердженою Законом України від 20.06.2022 № 2322-IX та Державною антикорупційною програмою на 2023-2025 роки, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 04.03.2023 № 220 (додаток 2 до цієї Антикорупційної програми).

8. Голова АРМА реалізує антикорупційну політику АРМА шляхом:

1) підтримки наряду запобігання і протидії корупції в діяльності АРМА, демонстрації власним прикладом нульової толерантності до корупції, особистої участі в антикорупційних заходах АРМА;

2) прийняття нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів з питань запобігання та протидії корупції, зокрема Антикорупційної програми та змін до неї;

3) забезпечення функціонування в структурі центрального апарату АРМА уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції – Сектору запобігання та виявлення корупції центрального апарату АРМА (далі – Сектор), забезпечення його організаційними, матеріальними та іншими ресурсами, достатніми для ефективного виконання покладених на нього завдань, забезпечення гарантій його незалежності;

4) здійснення загального керівництва та контролю за процесом запобігання та протидії корупції в АРМА;

5) здійснення загального керівництва та контролю за виконанням Антикорупційної програми, аналізу ефективності управління корупційними ризиками;

6) прийняття рішення щодо проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності АРМА, утворення робочої групи, наділення її відповідними повноваженнями;

7) забезпечення ресурсами, необхідними для ефективного управління корупційними ризиками та сприяння постійному вдосконаленню процесів управління ними;

8) своєчасного реагування на можливі факти порушень Антикорупційної програми, корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень передбачених Законом України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

9. Керівники самостійних структурних підрозділів центрального апарату АРМА:

1) забезпечують взаємодію самостійного структурного підрозділу центрального апарату АРМА з Сектором;

2) забезпечують реалізацію антикорупційної політики АРМА шляхом виконання заходів цієї Антикорупційної програми та заходів впливу на корупційні ризики;

3) періодично підвищують свою кваліфікацію;

4) дотримуються особисто та забезпечують дотримання підлеглими працівниками антикорупційної політики АРМА, положень Антикорупційної програми.

10. Керівники міжрегіональних територіальних управлінь АРМА:

1) забезпечують функціонування в структурі відповідного органу міжрегіонального територіального управління уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції, забезпечення організаційними, матеріальними та іншими ресурсами, достатніми для ефективного виконання покладених на неї завдань, забезпечення гарантій її незалежності;

2) забезпечують своєчасне реагування на можливі факти порушень Антикорупційної програми, корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

11. Керівник Сектору, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції міжрегіональних територіальних управлінь АРМА виконують завдання і заходи, спрямовані на реалізацію засад антикорупційної політики АРМА, а саме:

1) здійснюють розроблення, організацію та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним або пов'язаним з корупцією правопорушенням;

2) надають методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівникам АРМА;

3) здійснюють заходи з виявлення конфлікту інтересів, сприяють його врегулюванню, інформують Голову АРМА або відповідного керівника міжрегіонального територіального управління АРМА та Національне агентство з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів і заходи, вжиті для його врегулювання;

4) перевіряють факт подання (своєчасності подання) суб'єктами декларування АРМА декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

5) здійснюють контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону працівниками АРМА;

6) забезпечують відповідно до законодавства щодо захисту викривачів захист працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу;

7) інформують Голову АРМА або відповідного керівника міжрегіонального територіального управління АРМА, Національне агентство з питань запобігання корупції, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

12. Керівник Сектору:

1) здійснює організацію та координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності АРМА;

- 2) забезпечує реалізацію Антикорупційної програми;
- 3) здійснює моніторинг та оцінку виконання Антикорупційної програми;
- 4) здійснює координацію структурних підрозділів АРМА з виконання Антикорупційної програми;
- 5) ініціює внесення змін до Антикорупційної програми;
- 6) здійснює організацію проведення перевірок стану роботи із запобігання та виявлення корупції у міжрегіональних територіальних управліннях АРМА.

13. Працівники АРМА:

- 1) під час виконання своїх посадових обов'язків дотримуються антикорупційної політики АРМА, цієї Антикорупційної програми;
- 2) проходять періодичне навчання з питань запобігання та протидії корупції;
- 3) надають пропозиції щодо вдосконалення антикорупційної політики АРМА, цієї Антикорупційної програми;
- 4) повідомляють в установленому законодавством порядку про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, недотримання іншими працівниками АРМА антикорупційної політики АРМА, цієї Антикорупційної програми.

II. Оцінка корупційних ризиків у діяльності АРМА та заходи щодо їх усунення

1. З метою встановлення ймовірності вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками АРМА, встановлення причин, умов та наслідків можливого вчинення таких правопорушень, а також аналізу ефективності наявних заходів контролю, спрямованих на запобігання реалізації корупційних ризиків, згідно з наказом АРМА від 27.01.2026 № 23 «Про проведення оцінювання корупційних ризиків у Національному агентстві України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів» вирішено провести оцінювання корупційних ризиків у форматі самооцінювання відповідно до Методології управління корупційними ризиками. З метою залучення експертів, цей наказ оприлюднено на офіційному вебсайті АРМА.

2. Згідно з наказами АРМА від 13.01.2023 № 5 «Про затвердження Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків» та від 19.12.2024 № 575 «Про утворення та затвердження персонального складу робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності АРМА» (зі змінами), утворено робочу групу з оцінювання корупційних ризиків, затверджено її персональний склад та положення про неї.

До складу робочої групи включено представників самостійних структурних підрозділів центрального апарату АРМА та експертів від громадськості (за згодою).

3. З метою підготовки до оцінювання корупційних ризиків 19.02.2026 для членів робочої групи проведено вступний тренінг.

4. Робочою групою складено план оцінювання корупційних ризиків, в якому визначено етапи діяльності робочої групи з урахуванням функцій АРМА, його внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін, інших факторів середовища АРМА (протокол № 1 засідання робочої групи з оцінювання корупційних ризиків АРМА від 19.02.2026 (зі змінами)).

5. На підставі зібраних та задокументованих відомостей робоча група визначила можливо вразливі до корупції функції та процеси в діяльності АРМА (протокол № 3 засідання робочої групи з оцінювання корупційних ризиків АРМА від 18.03.2026):

№ з/п	Функції АРМА	Окремі процеси
1	Виявлення, розшук активів за зверненням слідчого, детектива, прокурора, суду (слідчого судді), центральних органів виконавчої влади в межах їхніх повноважень, визначених законом	Виявлення, розшук активів
2	Проведення оцінки, ведення обліку та управління активами	Оцінка активів
3		Управління активами
4		Ведення обліку ухвал та активів
5	Моніторинг ефективності менеджменту активів	Контроль за ефективністю управління активами
6	Формування та ведення Єдиного державного реєстру активів, на які накладено арешт у кримінальному провадженні	Формування та ведення ЄДРА
7	Проведення закупівель	Проведення закупівель
8	Управління персоналом	Добір кадрів
9	Внутрішній контроль та аудит	Здійснення внутрішнього аудиту
10	Планово-фінансова робота, бухгалтерський облік, фінансово-господарське забезпечення	Планування та бухгалтерський облік
11	Правова робота	Ведення претензійної та позовної роботи

12	Взаємодія з громадськістю та засобами масової інформації	Доступ до інформації
13	Робота з інформатизації, розвитку та впровадження програм з вказаного напрямку	Модернізація реєстрів та інформаційних систем

6. Під час оцінювання корупційних ризиків використовувались такі джерела інформації:

1) результати оцінювання корупційних ризиків за попередній період, заходів впливу на них, оцінки ефективності їх виконання;

2) результати опитування (анкетування) зовнішніх та внутрішніх заінтересованих сторін;

3) матеріали внутрішніх та зовнішніх аудитів, перевірок проведених щодо АРМА, звіти Рахункової палати;

4) звернення та скарги на діяльність АРМА, його окремих працівників;

5) матеріали дисциплінарних проваджень та службових розслідувань, рішення судів у справах про притягнення працівників АРМА до адміністративної, кримінальної відповідальності за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень; рішень судів у кримінальних, адміністративних, господарських справах, учасником яких були АРМА або його працівники;

6) відомості, які містяться у відкритих інформаційних системах, реєстрах і базах даних, зокрема Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, а також відомості, оприлюднені в засобах масової інформації, соціальних мережах, інших відкритих джерелах інформації про можливі факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками АРМА;

7) стратегічні плани діяльності, плани реформування, програми розвитку, нових проєктів та інших програмних документів АРМА;

8) аналітичні матеріали Національного агентства з питань запобігання корупції щодо аналізу корупційних ризиків, Антикорупційна стратегія на 2021–2025 роки, затверджена Законом України від 20.06.2022 № 2322-ІХ, та Державна антикорупційна програма на 2023–2025 роки, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 04.03.2023 № 220;

9) аналітичні матеріали державних, міжнародних, громадських інституцій з питань запобігання та протидії корупції щодо питань, які пов'язані із діяльністю АРМА.

7. Під час оцінювання корупційних ризиків застосовувались такі методи і способи:

1) аналіз вищенаведених джерел інформації;

2) аналіз нормативно-правових та розпорядчих документів, що регулюють діяльність АРМА;

3) проведення мозкового штурму, що полягає у відкритому збиранні й обговоренні позицій та ідей заінтересованих сторін – учасників мозкового штурму;

4) моделювання можливих сценаріїв способу (способів) вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

8. Робоча група здійснила ідентифікацію, аналіз, визначення рівнів корупційних ризиків та заходів впливу на корупційні ризики, а також для кожного заходу впливу на корупційний ризик визначила виконавців, строки та індикатори їх виконання (протокол № 4 засідання робочої групи з оцінювання корупційних ризиків АРМА від 07.04.2026).

За результатами узагальнення отриманої інформації та пропозицій, що надійшли від внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін, робоча група доопрацювала реєстр ризиків (протокол № 5 засідання робочої групи з оцінювання корупційних ризиків АРМА від 24.04.2026).

9. Результати ідентифікації корупційних ризиків, рівні ймовірності їх реалізації, наслідки, рівні, а також заходи впливу на них, зазначені у реєстрі ризиків (додаток 3 до цієї Антикорупційної програми).

III. Навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

1. З метою формування належного рівня антикорупційної культури Сектор забезпечує організацію обов'язкового ознайомлення працівників АРМА із положеннями Закону, цієї Антикорупційної програми, нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів, які регулюють питання запобігання та протидії корупції в АРМА.

2. Сектор організовує проведення навчання працівників АРМА з питань запобігання та протидії корупції.

3. Програму навчання з питань запобігання та виявлення корупції в АРМА наведено у додатку 4 до цієї Антикорупційної програми.

4. Сектор здійснює в межах повноважень заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування шляхом:

1) забезпечення оприлюднення Антикорупційної програми на офіційному вебсайті АРМА (після її затвердження);

2) забезпечення оприлюднення на офіційному вебсайті АРМА, офіційних сторінках у соціальних мережах інформації про заходи, спрямовані на запобігання корупції в АРМА;

3) проведення консультативно-роз'яснювальної роботи серед працівників АРМА з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, заповнення електронних декларацій, порядку перевірки факту подання електронних декларацій суб'єктами декларування, недопущення фактів виникнення конфлікту інтересів, відповідальності за неподання, несвоєчасне подання чи внесення суб'єктами декларування завідомо неправдивих відомостей у декларації, відповідальності за інші корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, а також порушення інших вимог Закону.

5. У разі наявності питань щодо роз'яснення окремих положень антикорупційного законодавства, працівники АРМА можуть звернутись до Сектору або до уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції відповідного міжрегіонального територіального управління АРМА для отримання усного або письмового роз'яснення або консультації.

6. Сектор або уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції міжрегіонального територіального управління АРМА надає роз'яснення або консультацію у стислий строк, але не більше 10 днів від дня отримання звернення. Якщо у вказаний строк надати роз'яснення або консультацію неможливо, строк розгляду звернення може бути продовжено, але не більше ніж до 30 днів від дня його отримання.

IV. Моніторинг, перегляд та оцінка виконання Антикорупційної програми

1. Моніторинг виконання Антикорупційної програми здійснюється за необхідності, але не рідше одного разу на півріччя.

2. Моніторинг виконання Антикорупційної програми полягає у зборі та аналізі інформації про повноту та своєчасність виконання заходів, передбачених нею, їх актуальність та відповідність середовищу АРМА з метою контролю стану управління корупційними ризиками, виявлення та усунення недоліків у її положеннях.

Під час моніторингу аналізується фактичний стан виконання кожної категорії заходів, передбачених цією Антикорупційною програмою, а саме: заходів з реалізації антикорупційної політики АРМА, заходів впливу на корупційні ризики, навчальних заходів.

Для здійснення моніторингу враховуються індикатори виконання заходів, передбачені цією Антикорупційною програмою.

3. Особи, відповідальні за виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою, щопівроку, у строк до 10 липня та до 10 січня, надають Сектору інформацію про стан виконання заходів за відповідне півріччя, а у разі невиконання або несвоєчасного виконання окремих заходів інформують про причини, які до цього призвели.

У разі надходження доручень, запитів від органів державної влади, особи, відповідальні за виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою, надають таку звітну інформацію Сектору в день, що передує установленому строку, визначеному в таких документах.

4. Сектор аналізує та узагальнює отриману інформацію і готує звіт про стан виконання Антикорупційної програми.

5. Звіт про стан виконання Антикорупційної програми подається Голові АРМА для прийняття відповідних управлінських рішень та розміщується на офіційному вебсайті АРМА.

6. Результати моніторингу виконання заходів впливу на корупційні ризики відображаються у реєстрі ризиків та розміщуються на офіційному вебсайті АРМА.

7. Антикорупційна програма переглядається у таких випадках:

1) зміни у середовищі АРМА (функціях та повноваженнях АРМА), що безпосередньо впливають на ефективність виконання Антикорупційної програми;

2) розроблення нової та/або внесення змін до існуючої Антикорупційної стратегії на відповідний період, та/або Державної антикорупційної програми на відповідний період;

3) прийняття інших актів законодавства у сфері запобігання корупції;

4) якщо у процесі реалізації заходів, передбачених Антикорупційною програмою, виявлено їх недостатню ефективність або за результатами дослідження внутрішнього / зовнішнього середовища АРМА виявлено нові корупційні ризики в його діяльності;

5) надання до АРМА пропозицій Національним агентством з питань запобігання корупції щодо вдосконалення (конкретизації) її положень.

Перегляду антикорупційної програми може передувати проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків.

8. У разі наявності підстав, передбачених у пункті 7 цього розділу, керівник Сектору ініціює внесення змін до цієї Антикорупційної програми та готує проєкт відповідних змін.

Вказаний проєкт змін подається на розгляд Голові АРМА.

Рішення про внесення змін до Антикорупційної програми доводиться до відома усіх працівників АРМА, розміщується на офіційному вебсайті АРМА (у розділі «Запобігання корупції») та перебуває у вільному доступі для усіх працівників АРМА та громадськості.

9. З метою аналізу змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та формування пропозицій щодо подальшого вдосконалення цього процесу, Сектор здійснює оцінку виконання Антикорупційної програми.

10. Оцінка виконання Антикорупційної програми проводиться після закінчення строку, на який її прийнято.

11. Оцінка виконання Антикорупційної програми проводиться відповідно до Методології управління корупційними ризиками.

12. За результатами оцінки виконання Антикорупційної програми Голові АРМА подається звіт, який містить висновки щодо змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та пропозиції щодо подальшого вдосконалення цієї діяльності.

13. Звіт за результатами оцінки виконання Антикорупційної програми розміщується на офіційному вебсайті АРМА.

**В. о. завідувача Сектору з питань
запобігання та виявлення корупції
центрального апарату АРМА**

Віктор БУХНО